



# Checkliste für die Wohnungsrückgabe und -annahme

## In gutem Zustand abzugeben sind

- Rollladen** – Aufzugsgurten, die nicht mehr in gutem Zustand sind, müssen ersetzt werden
- Wasserhähnen** – Dichtungen, Hahnenoberteile, Griffe
- Abläufe** – entstopft
- Kochplatten** – behandelt, ohne Risse, nicht gewölbt, Funktionskontrolle
- Kuchenblech** – fleckenlos (andernfalls ersetzen)
- Gitterrost** – fleckenlos
- Dampfabzug** – Filtermatten sind grundsätzlich zu ersetzen
- Sicherungen, Neonröhren und Starter, Glühbirnen, Steckdosen**
- Schalter und TV-Anschlüsse**

## Auf Vollständigkeit zu kontrollieren sind

### **Kühlschrank**

- Eiswürfelfach / vorhanden
- Innenbeleuchtung / intakt
- Türinnenseite / intakt, ohne Risse

### **Backofen**

- Innenbeleuchtung (sofern vorhanden) / intakt
- Kontrollampen / intakt
- Kuchenblech, Gitterrost, Grillzubehör / vorhanden

### **Schränke**

- Tablarhalter, Tablare & Kleiderstangen / vorhanden
- Kontrollampen / intakt
- Schlüssel zu allen Türschlössern (inkl. Keller und Estrich) / vorhanden

### **Fuss-, Abschluss- und Schwellenleisten** / intakt

### **Zahngläser, Seifenschalen etc.** / vorhanden

### **Gebrauchsanweisung für Kühlschrank, Herd, Geschirrspüle etc.** / vorhanden

## Zu entfernen sind

(sofern diese nicht ausdrücklich von den neuen MieterInnen übernommen werden)

- Kleber, Selbstklebefolien und selbstklebende Haken
- Schrankpapier
- Eigene Teppiche
- Eigene Tapeten
- Nägel, Dübel und Schrauben

## Zu entkalken sind

- Sämtliche Wasserhähnen, inkl. demontierbare Reduzierdüse beim Auslauf
- Zahngläser
- Chromstahl- und Edelstahlabschlüsse beim Waschbecken, Badewanne etc.
- Stöpsel und Abläufe zu Waschbecken (Küche, Bad, WC, Dusche)
- Duschenschlauch und Brause
- WC-Spülkasten



## **Tipps für die Reinigung**

### **Kochherd**

- im Backofen kann in der Regel die obenliegende Heizschlange durch Schrägstellung der Halterung gekippt werden
- Regulierknöpfe am Armaturenbrett können bei einigen Kochherdmodellen herausgezogen werden
- Backofentür stirnseits auch auf Gelenkseite reinigen
- Kochherdplatten nicht einfetten

### **Geschirrspüler**

- nach Gebrauchsanweisung entkalken

### **Dampfabzugfilter**

- Vorzeitig abmontieren und mind. 24 Stunden einlegen (Filtergitter im Geschirrspüler waschbar)

### **Lüftungsventile**

- sind in der Regel zu Reinigungszwecken demontierbar

### **Badewanne / Dusche**

- Duschbrauseschlauch abmontieren und in Entkalkungsbad einlegen

### **Teppiche**

- hygienische, einwandfreie Reinigung nur mit Sprühextraktionsverfahren möglich (Ausführung durch Fachleute frühzeitig beauftragen)

### **Fenster**

- Doppelglasfenster öffnen durch Lösen der verschiedenen Schrauben entlang des Rahmens

## **Verwendung von Hilfsmitteln**

- Decken und Wände mit Mehlbürste umwickelt weichem Tuch reinigen (abstauben)
- Schattenflecken an Wänden vorsichtig mit weichem Radiergummi (Bleistiftgummi) entfernen (evtl. Verwendung von speziellen Tapetentuch)

## **Flecken und Kleber entfernen**

### **Kaugummi**

- mit Trocken-, Normaleis im Plastiksack

### **Wachsflecken**

- mit Löschpapier und Bügeleisen

### **Entkalkung**

- Verwendung von Essig möglich

### **Kleber**

- Selbstkleber durch Erwärmen mit Föhn

**Besonderes: Bei der Wohnungsabnahme sind die wichtigsten Reinigungsutensilien zur Hand zu halten.**



# Stressfrei umziehen

## Planung

Wer früh mit der Planung des Umzugs beginnt, der erlebt keine bösen Überraschungen!

- Neuen Mietvertrag und Hausordnung sorgfältig prüfen
- Alten Mietvertrag frist- und formgerecht kündigen
- Schäden an der Wohnung frühzeitig der Verwaltung oder der Haftpflichtversicherung melden
- Möbelstellplan anfertigen
- Beleuchtungssituation und Anschlüsse (Strom, Kabel-TV) in der neuen Wohnung prüfen
- Freie Tage bei ArbeitgeberIn beantragen
- HelferInnen und geeignete Fahrzeuge organisieren
- Wohnung, Nebenräume und Garten entrümpeln
- Bei Kindern: Alte und neue Schulbehörde über geplanten Umzug informieren
- Inventarliste Wohnung erstellen
- Umzugskartons (z.B. Bananenschachteln) organisieren

## Vier Wochen vor dem Umzug

Unbedingt zu informieren sind:

- Bank / Post
- Einwohnerkontrolle, Steueramt
- Strassenverkehrsamt
- Post
- Swisscom / Telefonanbieter
- Schule / Kindergarten
- Krankenkasse und Versicherungen
- Transport- und Reinigungsunternehmen
- Elektrizitäts-, Gas und Wasserwerk
- Sektionschef, Feuerwehr und Zivilschutzstelle
- AHV-Ausgleichsstelle für Selbständige und Rentner
- ArbeitgeberIn
- Vereins-, Kurs-, Klubsekretariate
- Zeitschriften- und Zeitungsabonnemente

## Zwei Wochen vor dem Umzug

- Kleine Reparaturen vornehmen
- Verpackungsmaterial beschaffen
- Vorübergehend entbehrliche Gegenstände verpacken
- Parkplatz für das Transportfahrzeug reservieren
- Nachbarschaft informieren
- Wohnungsübergabetermin mit VermieterIn vereinbaren



## **In der letzten Woche**

Gefährliche und zerbrechliche Gegenstände separat kennzeichnen  
Wertgegenstände, Dokumente, Sammlung gesondert verpacken und persönlich transportieren  
Transportgut anschreiben  
Werkzeug, Decken, Zurrband, Apotheke, Toilettenartikel, Taschenlampe, Glühlampen, Verlängerungskabel, Klebeband, Karton, Streichhölzer und Agenda separat bereithalten  
Bargeld für Umzugsunternehmen bereithalten  
Aufmerksamkeit für Helfende nicht vergessen (ev. Zwischenmahlzeit)

## **Am Umzugtag selber gilt es auf folgende Punkte zu achten**

Am alten Ort einige angeschlossene Lampenfassungen mit Birnen zurücklassen  
Am neuen Ort vor dem Eindunkeln ausreichende Beleuchtung installieren  
Namensschilder an Briefkasten und Tür auswechseln  
Zählerstände sicherheitshalber selbst notieren (Strom, Gas, Heizung, Warmwasser)  
Wohnungsabgabe und -übergabe protokollieren  
Estrich, Keller und Garage nicht vergessen

## **Feinheiten**

Schäden am Umzugsgut müssen innert drei Tagen dem Umzugsunternehmen schriftlich und eingeschrieben gemeldet werden  
Wohnung auf Mängel kontrollieren  
Gegebenenfalls eingeschriebene Mängelliste an die Verwaltung senden  
Möbel nicht zu nahe an die Wände stellen (Schimmel)  
Vorstellungsrunde bei der Nachbarschaft  
Einwohnerkontrolle: Anmeldung innert Frist  
Heizabrechnung bei ehemaliger Verwaltung verlangen  
Rückzahlung Depot überwachen  
Einweihungsparty